

دليل استخدام تطبيق B2Match للفعالية

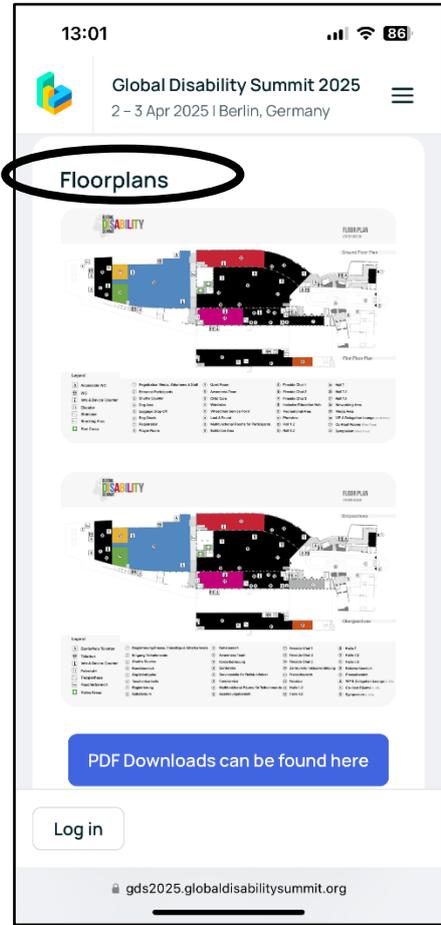
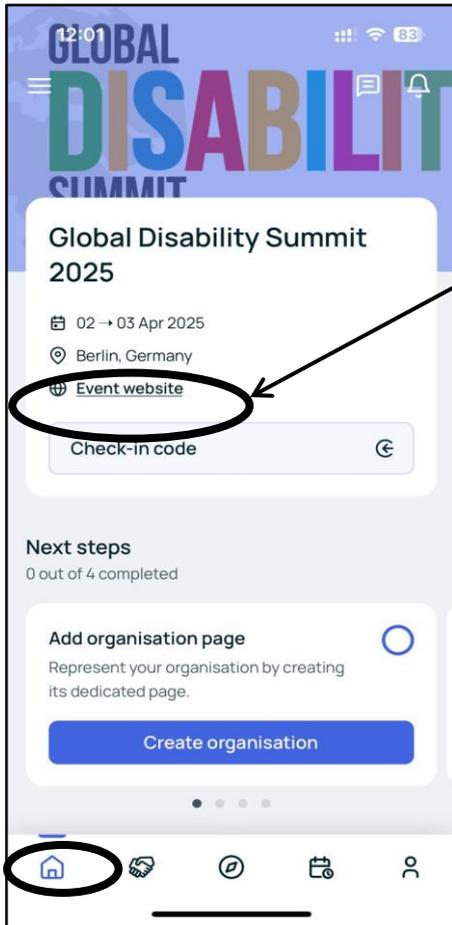
مرحبًا بك في تطبيق B2Match! سيساعدك هذا التطبيق على متابعة القمة العالمية للإعاقة 2025 وإنشاء جدولك الخاص. إليك دليلًا مبسطًا لاستخدام التطبيق.

1. مخطط الموقع

في الصفحة الرئيسية لموقع الفعالية، يمكنك رؤية **مخطط الموقع**، والذي يعرض لك تخطيط **STATION Berlin** بجميع القاعات والمناطق.

يمكنك العثور على أماكن مثل:

- منطقة التسجيل وخزانة الملابس.
- دورات مياه مخصصة للأشخاص ذوي الإعاقة.
- غرفة هادئة ومنطقة استراحة.
- منطقة تقديم الطعام والمعارض.
- العديد من القاعات التي تستضيف البرنامج على المسرح.
- ومعلومات هامة أخرى (مثل المداخل، المخارج، مكاتب الاستعلامات والتوعية، وغيرها).



1. اضغط على زر "موقع الفعالية".
2. قم بالتمرير لأسفل حتى تجد "مخطط الموقع"، ثم قم بالتكبير أو انقر عليه لعرض نسخة أكبر.

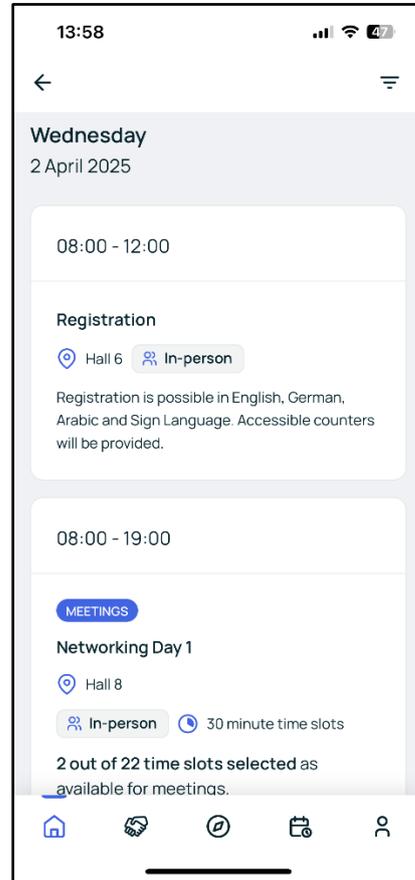
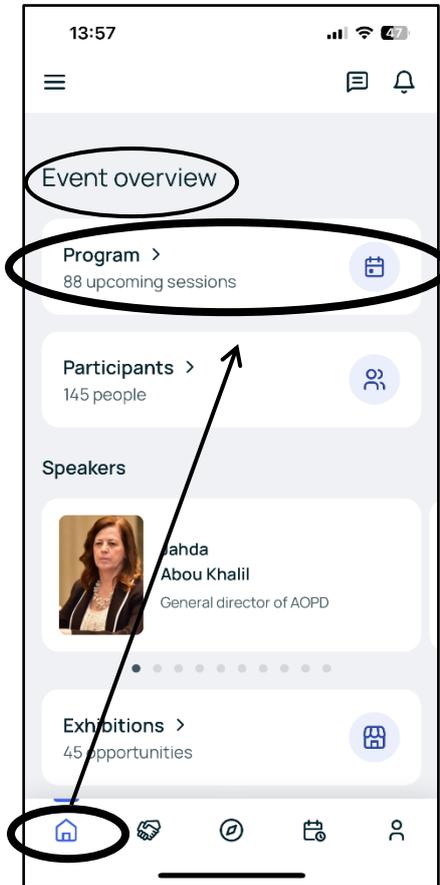
2. عرض برنامج الفعالية (جدول الأعمال)

يعرض برنامج الفعالية الجدول الكامل لأيام 2 و3 أبريل خلال القمة، ويتضمن:

- البرنامج الرئيسي.
- الفعاليات الجانبية.
- معرض الفن.
- جلسات حوارية غير رسمية (Fireside Chats).
- أنواع أخرى من الفعاليات (مثل المعارض، فترات الاستراحة، وغيرها).

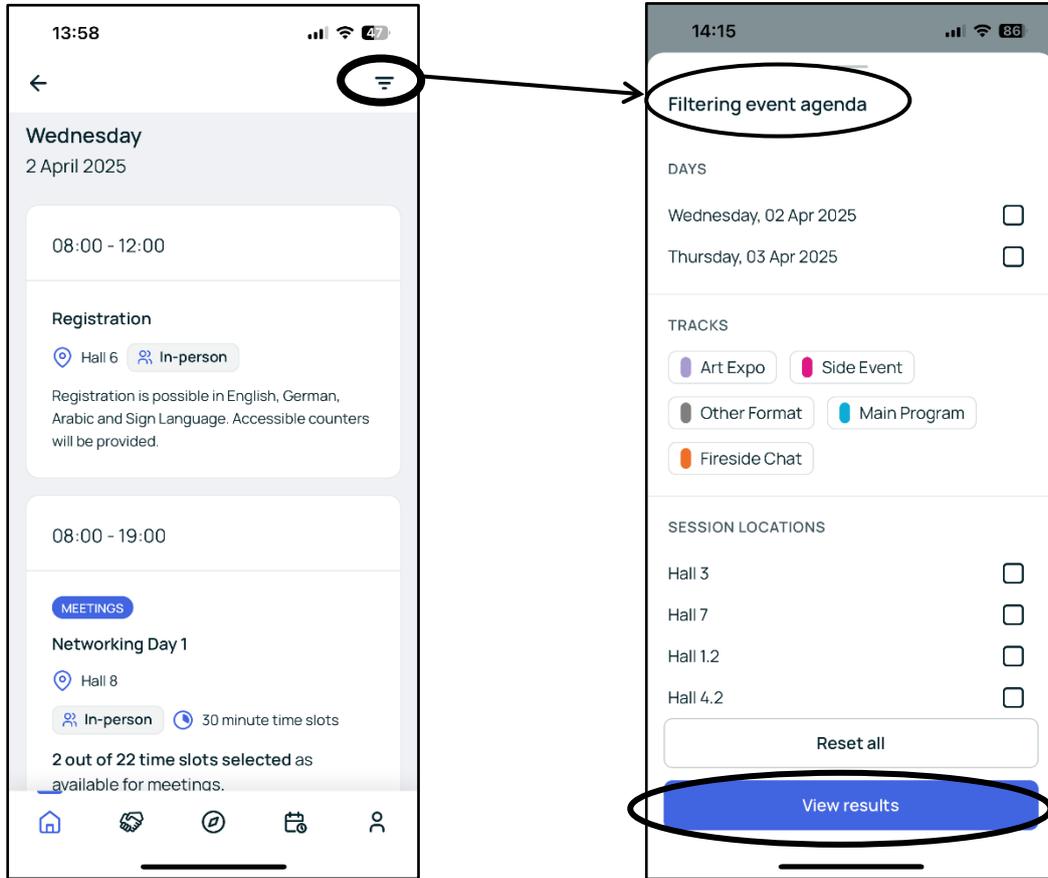
يمكنك أيضاً تصفية الجدول حسب:

- الأيام (اختر اليوم الذي ترغب في الاطلاع عليه).
- المسارات (البرنامج الرئيسي، الفعاليات الجانبية، معرض الفن، وغيرها).
- المواقع (مثل القاعات أو الغرف المختلفة).



1. في الصفحة الرئيسية، قم بالتمرير لأسفل حتى تصل إلى نظرة عامة على الفعالية.
2. بعد ذلك، اختر "البرنامج" لعرض جميع الفعاليات.

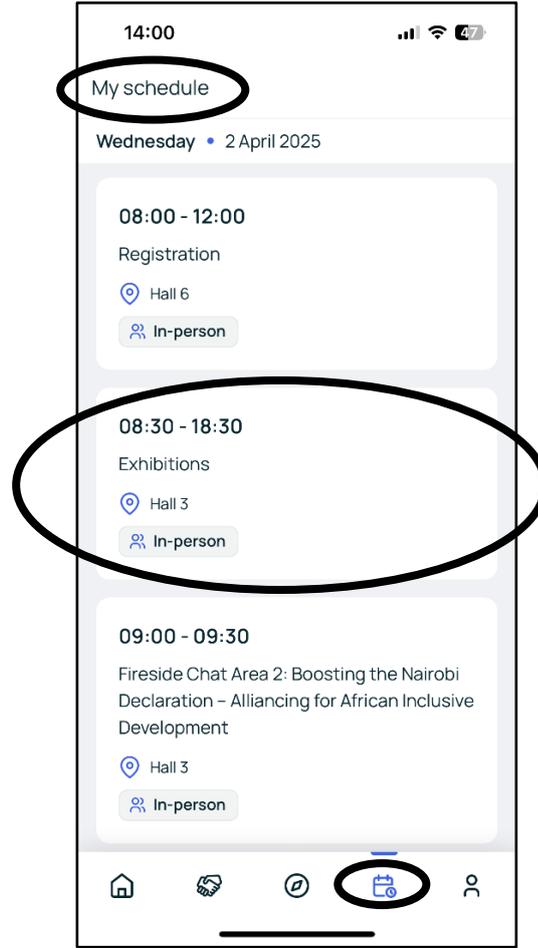
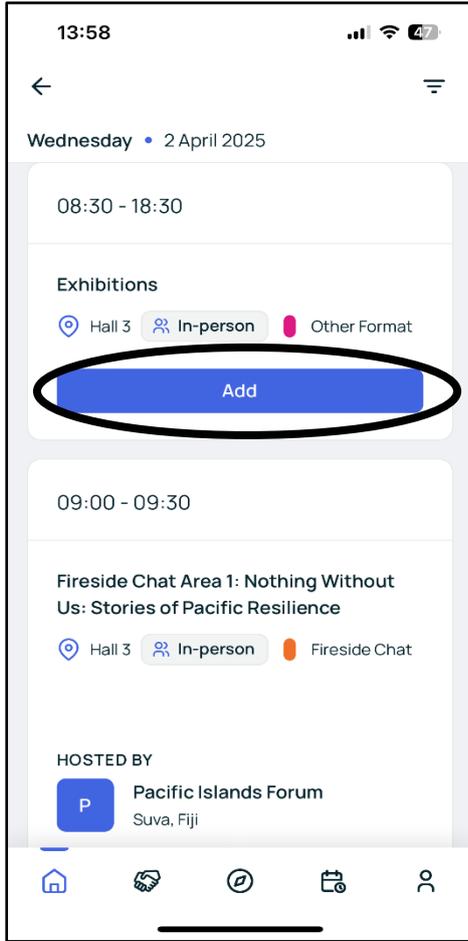
إذا كنت ترغب في تصفية الجدول الزمني، ما عليك سوى النقر على الأيقونة الموجودة في الزاوية العلوية اليمنى. ستظهر لك الآن جميع خيارات التصفية.



3. أنشئ جدولك الخاص (جدولي)

يمكنك إنشاء جدولك الخاص بسهولة:

- في برنامج الفعالية (جدول الأعمال)، اضغط على زر "إضافة" لإضافة الفعاليات التي تهتمك.
- بعد إضافتها، ستظهر الفعاليات في "جدولي".
- يساعدك ذلك على متابعة الفعاليات التي ترغب في حضورها بسهولة.

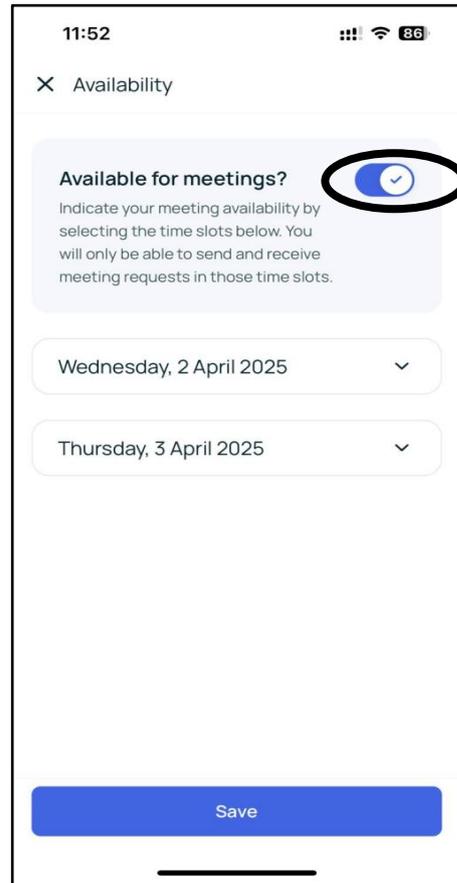
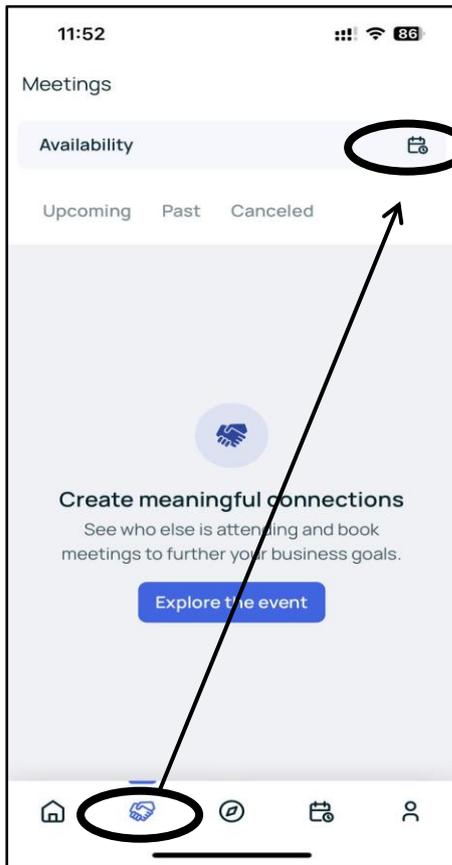


1. في برنامج الفعالية (جدول الأعمال)، اختر الفعالية التي ترغب في حضورها ثم اضغط على زر "إضافة" لحفظها في جدولك الشخصي.
2. بعد ذلك، يمكنك العثور عليها في "جدولي".

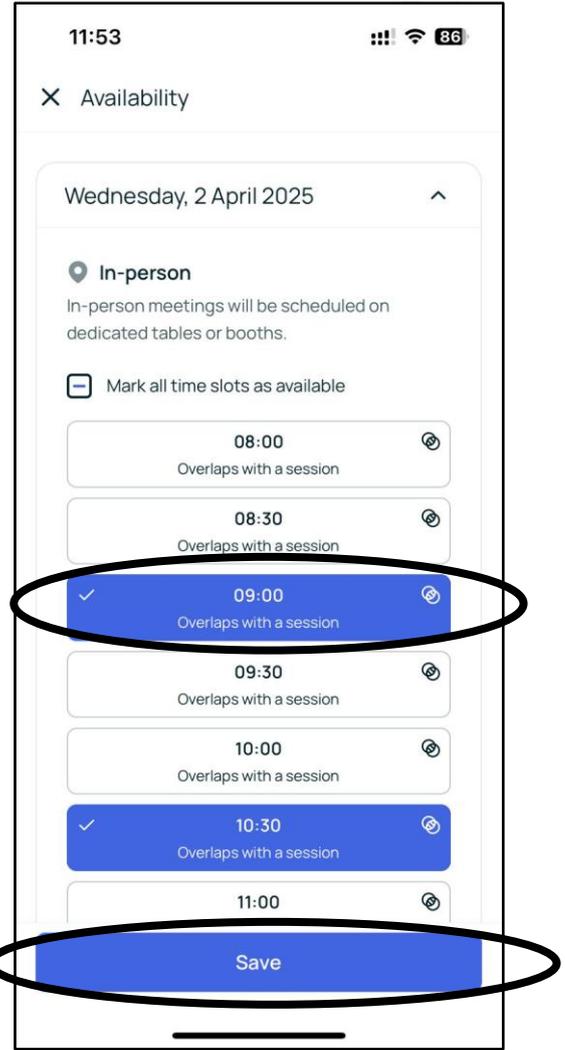
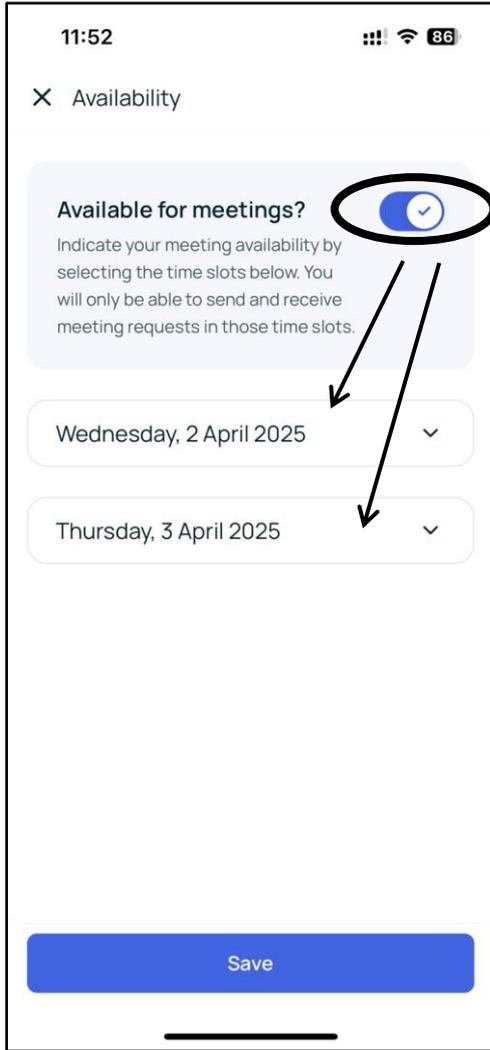
4. التواصل والشبكات (Networking)

ميزة التواصل والشبكات تساعدك على التعرف والتفاعل مع المشاركين الآخرين. لكن أولاً، عليك ضبط مدى توفرك.

- انتقل إلى أيقونة المصافحة (يدان تتصافحان).
- اضغط على الفترات الزمنية التي تكون فيها متاحاً للاجتماعات.
- لا تنس الضغط على "حفظ" لتأكيد مدى توفرك.
- هذا يساعد الآخرين على معرفة الأوقات التي يمكنك خلالها التواصل والتعارف.
- يمكنك تعديل مدى توفرك في أي وقت.



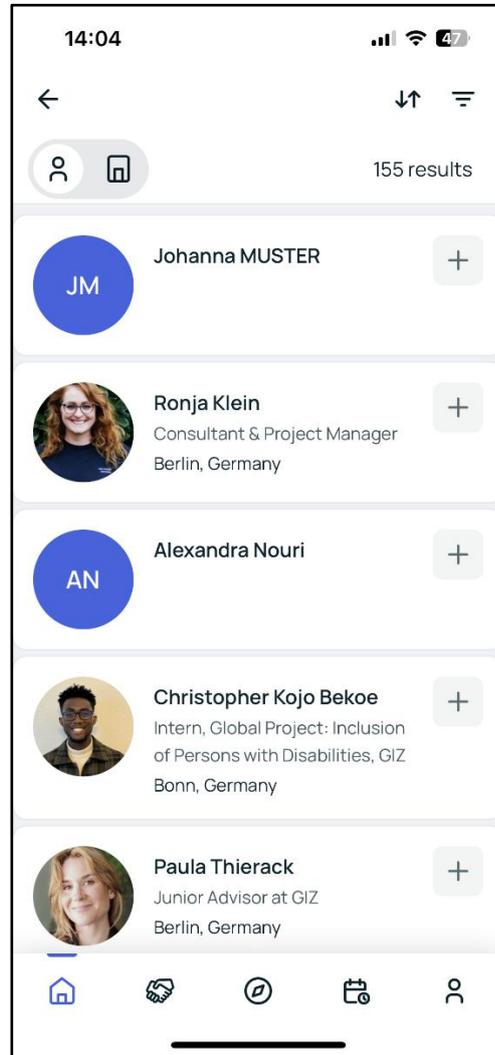
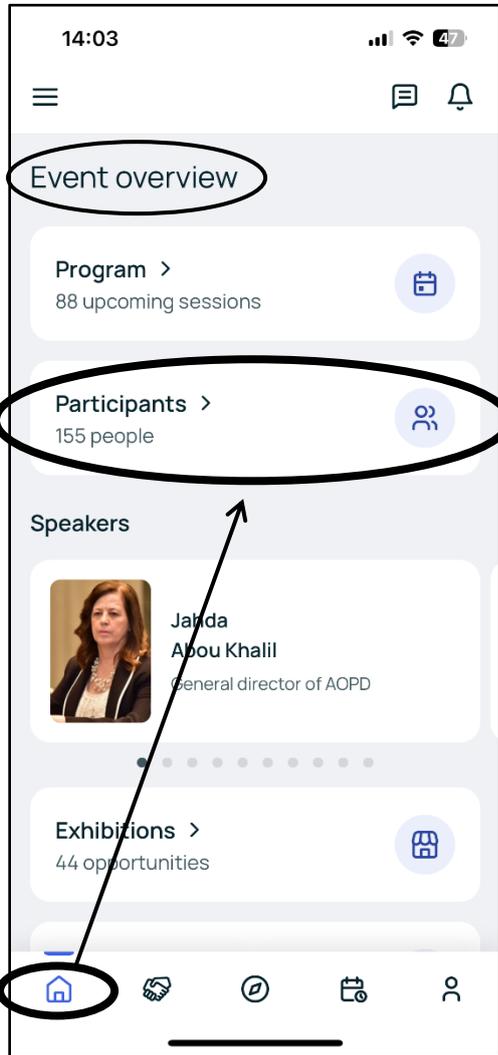
1. اضغط على أيقونة المصافحة (يدان تتصافحان).
2. بعد ذلك، اضغط على الأيقونة في الزاوية العلوية اليمنى.
3. اضغط على زر "متاح للاجتماعات".

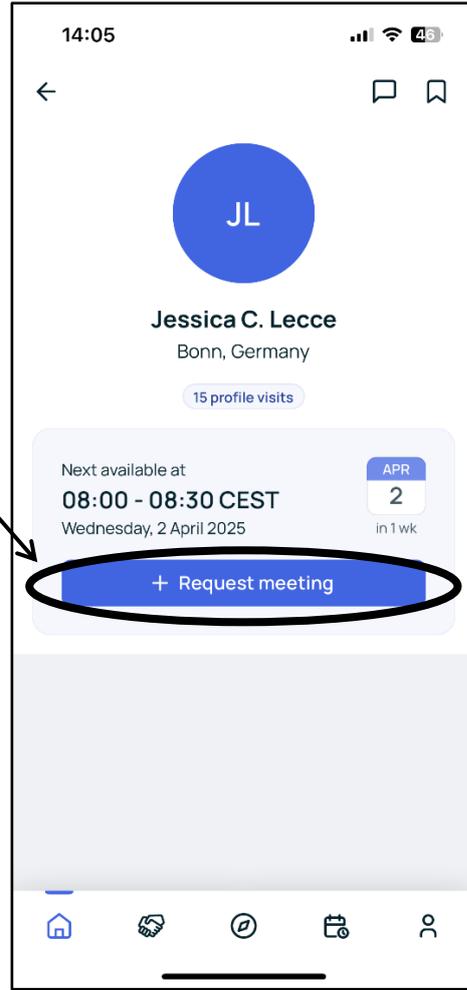
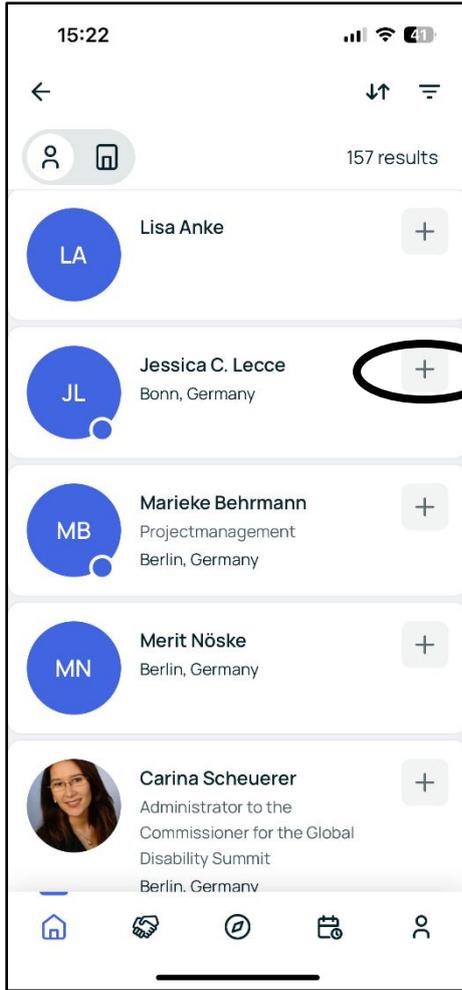


1. قم بتحديد مدى توفرك لكلا اليومين، 2 أبريل و3 أبريل.
2. اضغط على كل فترة زمنية تكون فيها متاحًا لتفعيلها.
3. اضغط على "حفظ" لحفظ مدى توفرك.

كيفية حجز اجتماع مع المشاركين

1. بعد ضبط مدى توفرك، انتقل إلى الصفحة الرئيسية، ثم إلى قسم "نظرة عامة على الفعالية"، وبعدها إلى قسم "المشاركون".
2. اختر أحد المشاركين واحجز طاولة في القاعة 8.
3. انتظر تأكيد الاجتماع – سيستلم المشارك إشعارًا للسؤال عما إذا كان يوافق.
4. بمجرد تأكيد الاجتماع، يمكنك اللقاء عند الطاولة.
5. مدة الاجتماع 30 دقيقة، وإذا كنت بحاجة إلى وقت إضافي، يمكنك حجز طاولة جديدة.
6. يمكنك حجز اجتماع مع شخص واحد أو أكثر، ولكن يجب أن يكون الجميع متاحين في إعداداتهم.
7. يمكنك حجز ما يصل إلى أربعة اجتماعات يوميًا.





1. اختر شخصًا من القائمة التي ترغب في التواصل معه، ثم اضغط على علامة "+" .
2. بعد ذلك، اضغط على "طلب اجتماع".

14:05

Request meeting

Add meeting participants

You can add 6 more members

IH Ilona Havrylash ✓ JL Jessica C. Lecce ?

Meeting date
Wed, 2 Apr 2025

Meeting timeslot
08:00 - 08:30

Meeting location
Automatic (Recommended)

Meeting description

Please limit the number of characters to 280.

Also send the meeting description as a

Send request

Select meeting date

< April 2025 >

S	M	T	W	T	F	S
30	31	1	2	3	4	5

Select meeting timeslot

08:00 - 08:30
 Everyone available

08:30 - 09:00
 Everyone available

Select meeting location

Hall 8

Continue

طلب اجتماع:

1. حدد تاريخ الاجتماع.
2. اختر الفترة الزمنية المناسبة للاجتماع.
3. حدد موقع الاجتماع.
4. اضغط على "إرسال الطلب".

14:12

Request meeting

You can add 6 more members

IH Ilona Havrylash ✓ JL Jessica C. Lecce ?

Meeting date
Wed, 2 Apr 2025

Meeting timeslot
09:30 - 10:00

Meeting location
Hall 8

Meeting description
Hi Jessica, I'm Ilona and I visited today your lection. I find your report very interesting and would like to meet you personally and

Please limit the number of characters to 280.

Also send the meeting description as a message

Send request

14:13

Meeting request sent

Jessica C. Lecce will be notified about your request. You will be informed once they respond.

ATTENDEES

IH Ilona Havrylash (Host)
JL Jessica C. Lecce

MEETING DETAILS

Wednesday, 2 April 2025
09:30-10:00
Hall 8

MEETING DESCRIPTION

Hi Jessica, I'm Ilona and I visited today your lection. I find your report very interesting and would like to meet you personally and speak more about...A little bit about me... I hope that I will see you soon. Best wishes, Ilona

OK

يمكنك أيضًا إضافة وصف لطلب الاجتماع من أجل توضيح سبب طلب الاجتماع، مشاركة معلومات إضافية، وتقديم انطباع أولي عنك.

5. ابقَ على تواصل

بعد اجتماعك ضمن فعاليات التواصل والشبكات، شارك معلومات الاتصال الخاصة بك (مثل ملفاتك الشخصية على وسائل التواصل الاجتماعي أو أي تفاصيل اتصال أخرى) للبقاء على تواصل مع المشاركين.

نتمنى لك وقتًا رائعًا في الفعالية!

استمتع بالقيمة واستغل وقتك بأفضل شكل للتعلم والتواصل مع أشخاص جدد. إذا كنت بحاجة إلى أي مساعدة، لا تتردد في طلب الدعم من فريقنا!